

## ПРИКАЗ

от 26 февраля 2025 года

г. Старица

№ 22

### О создании приёмной комиссии на 2025 год

В целях организации приёма граждан и исполнения контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о приемной комиссии ГБП ОУ «Старицкий колледж», Уставом ГБП ОУ «Старицкий колледж»

#### приказываю:

§1. Создать приёмную комиссию в следующем составе:

1. Керничихина Т.Е. – председатель комиссии,  
директор колледжа;
2. Чихачева О.В. – заместитель председателя комиссии,  
зам. директора по УМР;
3. Ответственный секретарь приемной комиссии: июнь – Королёва А. А.  
июль – Гнидин Е. А.  
август – Журавлёва М. В.

#### Члены комиссии:

4. Бертова Н.А. – преподаватель, председатель ПЦК;
5. Ильина Т.А. – преподаватель, председатель ПЦК;
6. Гнидина Т. В. – секретарь колледжа;
7. Королева А.А. – методист колледжа.

§ 2. Установить график работы приемной комиссии: с 20 июня до 15 августа (понедельник-четверг с 09.00 до 16.00).

§ 3. Ответственному секретарю перед началом работы приемной комиссии:

- подготовить помещение для работы приемной комиссии;
- организовать работу приемной комиссии;
- разместить в установленные сроки необходимую для абитуриента информацию (на официальном сайте и информационном стенде);
- утвердить форму бланков документов и подготовить необходимое количество бланков работы;
- подготовить журнал регистрации абитуриентов;
- подготовить место для хранения документации приемной комиссии;
- подготовить папку с нормативной документацией (уставные документы, правила приема; правила внутреннего распорядка; памятка абитуриенту; ФГОСы по профессиям и специальностям;
- ознакомить всех членов комиссии с инструкцией работы приемной комиссии.

§ 4. Заместителю председателя приемной комиссии, согласно порядку и графику работы приемной комиссии, осуществлять организацию и контроль работы приемной комиссии, осуществлять организацию и контроль работы приемной комиссии; нести

